orienteering.lt

PATVIRTINTA
LOSF Prezidiumo 2026 m. lapkričio 16 d. posėdžio protokolu Nr. 26116

LIETUVOS ORIENTAVIMOSI SPORTO FEDERACIJOS REVIZIJŲ IR ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos orientavimosi sporto federacijos (toliau – LOSF) Revizijų ir etikos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos statusą, sudarymo tvarką, funkcijas, darbo organizavimą ir atskaitomybę.
2. Komisija yra LOSF įstatuose numatytas kolegialus LOSF veiklos priežiūros organas, atliekantis LOSF finansinės ir ūkinės veiklos revizijas ir sprendžiantis etikos klausimus.
3. Komisija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, LOSF įstatais, LOSF etikos kodeksu (toliau – Kodeksas), LOSF netinkamo elgesio prevencijos ir nagrinėjimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir Nuostatais.
4. Komisija, atlikdama savo funkcijas, yra nepriklausoma nuo kitų LOSF organų.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

5. Komisijos narius LOSF narių siūlymu ketveriems metams renka Konferencija. Komisijos narių skaičių nustato Konferencija.
6. Komisijos nariais negali būti Prezidiumo nariai ir LOSF darbuotojai.
7. Komisija iš savo narių renka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
8. Komisijos narys gali atsistatydinti, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs Komisijos pirmininkui ir/arba LOSF prezidentui. Atsistatydinus Komisijos nariui, Komisija veikia likusios sudėties, jeigu joje lieka ne mažiau, kaip du nariai. Naujas narys renkamas artimiausioje Konferencijoje.
9. Jeigu Komisijoje lieka mažiau kaip du nariai, Prezidiumas nedelsdamas inicijuoja Konferencijos sušaukimą naujiems Komisijos nariams išrinkti.
10. Komisijos narių įgaliojimai baigiasi išrinkus naujos kadencijos Komisiją, taip pat Komisijos nariui atsistatydinus arba Konferencijai jį atšaukus.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Revizijos srityje Komisija atlieka LOSF finansinės ir ūkinės veiklos revizijas ir jų išvadas teikia Konferencijai.

12. Etikos srityje Komisija:

    12.1. prižiūri Kodekso ir Taisyklių laikymąsi, ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūri jų veiksmingumą ir teikia pakeitimų pasiūlymus juos tvirtinantiems LOSF organams;

    12.2. organizuoja švietimą etikos ir netinkamo elgesio prevencijos temomis;

    12.3. nustato gaunamų skundų, pasiūlymų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarką bei terminus ir kontroliuoja jų nagrinėjimą;

    12.4. priima ir nagrinėja pranešimus apie netinkamą elgesį, skiria laikinąsias apsaugos priemones ir sankcijas Taisyklių nustatyta tvarka;

    12.5. teikia Prezidiumui pasiūlymus ir išvadas dėl LOSF narių narystės nutraukimo;

    12.6. teikia Prezidiumui siūlymus dėl darbo teisės aktuose numatytų priemonių, įskaitant darbo santykių nutraukimą, taikymo Kodeksą pažeidusiems LOSF darbuotojams, o dėl išrinktų LOSF organų narių – siūlymus Konferencijai.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja ir posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Posėdis šaukiamas ir bet kurio Komisijos nario prašymu.

14. Posėdžiai gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Sprendimai gali būti priimami ir rašytinės procedūros būdu, kai visi Komisijos nariai pareiškia savo valią raštu.

15. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du Komisijos nariai. Sprendimai priimami dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas, o nagrinėjant netinkamo elgesio atvejus, kai pirmininkas nagrinėjime nedalyvauja, taikomas Taisyklių 69 punktas.

16. Komisijos narių nusišalinimo ir nušalinimo tvarka nustatoma Taisyklėse.

17. Komisijos sprendimai įforminami raštu ir pasirašomi juos priėmusių Komisijos narių. Komisijos dokumentus ir pranešimų registrą tvarko Komisijos sekretorius.

18. Administracinę pagalbą Komisijai (dokumentų siuntimą, posėdžių organizavimą) teikia LOSF vykdantysis direktorius. Prieigą prie nagrinėjimo medžiagos jis turi tik Taisyklėse nustatytais atvejais.

19. Komisijos narys neatsako už veiksmus, sąžiningai atliktus ar neatliktus vykdant Komisijos funkcijas. LOSF atlygina Komisijos nario išlaidas, susijusias su trečiųjų asmenų pretenzijomis dėl tokių veiksmų.

V. KONFIDENCIALUMAS

20. Komisijos nariai saugo komercines paslaptis, asmens duomenis ir nagrinėjimo medžiagą, kuriuos sužinojo eidami pareigas. Ši pareiga galioja ir pasibaigus Komisijos nario įgaliojimams.

VI. ATSKAITOMYBĖ

21. Komisija už savo veiklą atsiskaito eilinei Konferencijai, pateikdama revizijų išvadas ir nuasmenintą pranešimų ir sprendimų apžvalgą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Prezidiumo sprendimu, pritarus Komisijai.

23. Nuostatai skelbiami LOSF interneto svetainėje.

24. Nuostatai įsigalioja kartu su Taisyklėmis. Tą dieną netenka galios LOSF Prezidiumo 2018 m. vasario 24 d. patvirtintas Revizijos ir etikos komisijos pareigybės aprašymas.