orienteering.lt

PATVIRTINTA
LOSF Prezidiumo 2026 m. lapkričio 16 d. posėdžio protokolu Nr. 261116

LIETUVOS ORIENTAVIMOSI SPORTO FEDERACIJOS PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos orientavimosi sporto federacijos (toliau – LOSF) privatumo politika (toliau – Politika) nustato, kokius asmens duomenis LOSF tvarko, kokiais tikslais ir teisiniais pagrindais, kam juos teikia, kiek laiko saugo ir kaip duomenų subjektai įgyvendina savo teises.
2. Politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
3. Asmens duomenų valdytoja – Lietuvos orientavimosi sporto federacija, juridinio asmens kodas 191589075, buveinės adresas Žemaitės g. 6, LT-01134 Vilnius, el. paštas info@orienteering.lt.
4. Politika taikoma tvarkant LOSF narių vadovų ir atstovų, licencijuotų sportininkų, varžybų ir kitų renginių dalyvių, trenerių, teisėjų ir kitų oficialių asmenų, nacionalinių rinktinių narių, LOSF valdymo organų, komisijų ir komitetų narių, darbuotojų ir savanorių, pranešimų teikėjų ir kitų procedūrose dalyvaujančių asmenų, LOSF interneto svetainės lankytojų ir kitų į LOSF besikreipiančių asmenų asmens duomenis.
5. LOSF nariai, organizuodami savo varžybas ir kitus renginius, renginių dalyvių asmens duomenis tvarko kaip savarankiški duomenų valdytojai. Kai LOSF narys renginį organizuoja LOSF pavedimu, LOSF ir to nario pareigos dėl asmens duomenų tvarkymo nustatomos rašytiniu susitarimu.
6. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, LOSF netinkamo elgesio prevencijos ir nagrinėjimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir LOSF licencijavimo tvarkoje.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, PAGRINDAI IR SAUGOJIMO TERMINAI

7. LOSF narystės tikslu tvarkomi LOSF narių vadovų ir įgaliotų atstovų vardas, pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys. Duomenys tvarkomi LOSF įstatams įgyvendinti,

remiantis LOSF teisėtu interesu palaikyti ryšius su nariais (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas), ir saugomi narystės laikotarpiu ir 3 metus po jos pabaigos.

8. LOSF sportininko licencijų išdavimo ir administravimo tikslu LOSF licencijų duomenų bazėje tvarkomi sportininko vardas, pavardė, gimimo data, lytis, klubas, kontaktiniai duomenys, licencijos numeris, galiojimo, sustabdymo ir panaikinimo duomenys, patvirtinti įsipareigojimai ir mokėjimo duomenys, o kai licencija išduodama vaikui iki 14 metų, – ir jo atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys. Duomenys tvarkomi sutarčiai vykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas) ir saugomi licencijos galiojimo laikotarpiu ir 5 metus po paskutinės licencijos galiojimo pabaigos.

9. Varžybų organizavimo tikslu tvarkomi dalyvio vardas, pavardė, gimimo metai, lytis, varžybų grupė, klubas, šalis, kontaktiniai duomenys, elektroninės atsižymėjimo kortelės numeris, starto laikas ir varžybų rezultatų duomenys. Duomenys tvarkomi sutarčiai dėl dalyvavimo varžybose vykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas). Kontaktiniai duomenys saugomi 1 metus po varžybų.

10. Startinių protokolų, rezultatų, reitingų ir sporto statistikos skelbimo tikslu tvarkomi dalyvio vardas, pavardė, gimimo metai, varžybų grupė, klubas, šalis, starto laikas, rezultatas, tarpiniai laikai ir užimta vieta. Duomenys tvarkomi remiantis LOSF teisėtu interesu užtikrinti varžybų skaidrumą, vesti reitingus ir išsaugoti orientavimosi sporto istoriją (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) ir saugomi neterminuotai.

11. Kai varžybų nuostatuose numatytas tiesioginis dalyvių judėjimo stebėjimas ir jų buvimo vietos rodymas, šie duomenys tvarkomi tik varžybų metu, siekiant užtikrinti dalyvių saugumą, varžybų teisėjavimą ir varžybų transliavimą, remiantis LOSF teisėtu interesu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Trasos įrašai skelbiami ir saugomi kartu su rezultatais.

12. LOSF veiklos viešinimo tikslu renginiuose daromos nuotraukos ir vaizdo įrašai. Renginio apžvalgai skirti atvaizdai skelbiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.21 straipsnyje nustatyta tvarka, remiantis LOSF teisėtu interesu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Atvaizdas, kuriame asmuo yra pagrindinis objektas, komerciniais tikslais naudojamas tik asmens sutikimu, o atvaizdas, kuriame vaikas yra pagrindinis objektas, skelbiamas tik jo atstovo pagal įstatymą sutikimu. Nuotraukos ir vaizdo įrašai saugomi neterminuotai, o asmeniui pareiškus prieštaravimą, jo atvaizdas pašalinamas iš LOSF valdomų informacijos kanalų.

13. Nacionalinių rinktinių sudarymo, sportininkų rengimo, stovyklų ir išvykų organizavimo bei sporto programos įgyvendinimo tikslu tvarkomi sportininkų, trenerių ir kitų dalyvių vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys, asmens dokumento duomenys, kiek jų reikia kelionei ir draudimui, sportiniai rezultatai ir finansavimo duomenys. Duomenys tvarkomi sutarčiai vykdyti ir teisinei prievolei, kylančiai iš sporto programų finansavimą reglamentuojančių teisės aktų, įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktai). Sveikatos duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina

saugiam dalyvavimui stovykloje ar išvykoje užtikrinti, ir tik asmens ar vaiko atstovo pagal įstatymą aiškiu sutikimu (BDAR 9 straipsnio 2 dalies a punktas); jie sunaikinami per 1 mėnesį po stovyklos ar išvykos pabaigos. Kiti duomenys saugomi 10 metų po atitinkamų metų sporto programos įgyvendinimo, jeigu finansavimo sutartis nenustato kitaip.

14. Netinkamo elgesio pranešimų nagrinėjimo ir apsaugos priemonių taikymo tikslu tvarkomi pranešėjo, nukentėjusiojo, asmens, dėl kurio pateiktas pranešimas, liudytojų ir kitų procedūroje dalyvaujančių asmenų tapatybės ir kontaktiniai duomenys, pranešimo turinys, įrodymai, paaiškinimai ir priimti sprendimai. Duomenys tvarkomi teisinei prievolei įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas), kylančiai iš Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų, ir remiantis LOSF teisėtu interesu užtikrinti saugią aplinką (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Specialių kategorijų asmens duomenys ir duomenys apie galimas nusikalstamas veikas tvarkomi tik tiek, kiek būtina asmenų saugumui užtikrinti ir informacijai kompetentingoms institucijoms perduoti. Duomenys saugomi Taisyklėse nustatytą terminą.

15. Teisėto darbo su vaikais kodo patikros tikslu fiksuojami asmens vardas, pavardė, patikros faktas ir data. Duomenys tvarkomi teisinei prievolei, nustatytai Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje, įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) ir saugomi veiklos su vaikais laikotarpiu ir 1 metus po jos pabaigos.

16. Antidopingo taisyklių įgyvendinimo tikslu tvarkomi duomenys apie sportininkų ir jų pagalbinio personalo įsipareigojimus laikytis antidopingo taisyklių, LOSF gautą informaciją apie galimus antidopingo taisyklių pažeidimus ir LOSF vykdytinas sankcijas. Duomenys tvarkomi teisinei prievolei, nustatytai Nacionalinėse antidopingo taisyklėse, įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas). Dopingo kontrolės duomenų LOSF netvarko. Duomenys apie sankcijas saugomi sankcijos galiojimo laikotarpiu ir 1 metus po jo pabaigos, o informacijos perdavimo Lietuvos antidopingo agentūrai duomenys – 5 metus.

17. Interesų konfliktų prevencijos tikslu tvarkomi LOSF interesų konfliktų ir nusišalinimo taisyklėse nurodytų asmenų deklaracijų ir nusišalinimų duomenys. Duomenys tvarkomi remiantis LOSF teisėtu interesu užtikrinti sprendimų ir varžybų nešališkumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) ir saugomi pareigų ar funkcijų vykdymo laikotarpiu ir 3 metus po jo pabaigos.

18. LOSF valdymo organų, komisijų ir komitetų veiklos tikslu tvarkomi jų narių ir posėdžių dalyvių vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir balsavimo duomenys. Duomenys tvarkomi teisinei prievolei, kylančiai iš Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir LOSF įstatų, įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas). Posėdžių protokolai saugomi LOSF veiklos laikotarpiu.

19. Buhalterinės apskaitos tikslu tvarkomi mokėtojų ir gavėjų vardas, pavardė, mokėjimo ir sąskaitų duomenys. Duomenys tvarkomi teisinei prievolei įvykdyti (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) ir saugomi buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatytą terminą.

20. Užklausų nagrinėjimo tikslu tvarkomi besikreipiančio asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ir užklausos turinys. Duomenys tvarkomi remiantis LOSF teisėtu interesu atsakyti į užklausas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) ir saugomi 1 metus po atsakymo pateikimo.

21. Naujienų siuntimo tikslu tvarkomi asmens vardas, pavardė ir el. pašto adresas. Duomenys tvarkomi asmens sutikimu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) iki sutikimo atšaukimo.

22. LOSF interneto svetainėje naudojami slapukai. Svetainės veikimui būtini slapukai naudojami be sutikimo, o analitiniai ir trečiųjų šalių slapukai – tik lankytojo sutikimu, duotu svetainėje, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 61 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Sutikimą lankytojas gali bet kada atšaukti pakeisdamas slapukų nustatymus.

III. DUOMENŲ ŠALTINIAI IR VAIKŲ DUOMENYS

23. Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš LOSF narių, registruojančių savo sportininkus, iš varžybų laiko fiksavimo ir rezultatų sistemų, iš pranešimų teikėjų ir iš kompetentingų institucijų.

24. Kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, už vaiką iki 14 metų sutikimą duoda jo atstovas pagal įstatymą.

25. Vaikų duomenys skelbiami tik tiek, kiek būtina rezultatams skelbti. Vaiko kontaktiniai duomenys neskelbiami.

IV. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI IR TVARKYTOJAI

26. Asmens duomenys, kiek tai būtina atitinkamam tikslui pasiekti ir yra leidžiama teisės aktų, teikiami:

    26.1. Nacionalinei sporto agentūrai prie Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai – sporto programų finansavimo ir atsiskaitymo tikslais;

    26.2. Lietuvos antidopingo agentūrai – antidopingo taisyklių įgyvendinimo ir kovos su manipuliavimu sporto varžybomis tikslais;

    26.3. Tarptautinei orientavimosi sporto federacijai – tarptautinių varžybų, reitingų ir licencijų administravimo tikslais bei jos taisyklėse nustatytais atvejais;

    26.4. Lietuvos tautiniam olimpiniam komitetui – sportininkų delegavimo į jo organizuojamus renginius tikslu;

26.5. policijai, prokuratūrai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teismams ir kitoms kompetentingoms institucijoms – teisės aktų nustatytais atvejais;

26.6. LOSF nariams, organizuojantiems varžybas LOSF pavedimu, – varžybų organizavimo tikslu;

26.7. draudimo bendrovėms – kai dalyviai draudžiami stovyklų ir išvykų metu.

27. LOSF pavedimu asmens duomenis tvarko duomenų tvarkytojai: licencijų duomenų bazės, varžybų registracijos ir rezultatų sistemų, interneto svetainės prieglobos, buhalterinės apskaitos ir informacinių technologijų paslaugų teikėjai. Su duomenų tvarkytojais sudaromos BDAR 28 straipsnio reikalavimus atitinkančios sutartys.

28. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes, nesančias Europos ekonominės erdvės narėmis, perduodami tik taikant BDAR V skyriuje nustatytas garantijas.

V. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

29. LOSF taiko organizacines ir technines priemones, kuriomis asmens duomenys apsaugomi nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ir kitokio neteisėto tvarkymo. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik asmenims, kuriems ji būtina jų funkcijoms atlikti. Prieiga prie netinkamo elgesio pranešimų nagrinėjimo medžiagos nustatoma Taisyklėse.

30. Asmenys, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, privalo laikytis konfidencialumo ir po jų pareigų ar funkcijų pabaigos.

31. Asmens duomenų saugumo pažeidimai registruojami. Apie pažeidimą, dėl kurio gali kilti pavojus asmenų teisėms ir laisvėms, LOSF vykdantysis direktorius ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie jį praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, o kai dėl pažeidimo gali kilti didelis pavojus, – ir duomenų subjektams.

32. LOSF vykdantysis direktorius tvarko BDAR 30 straipsnyje nustatytus duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir juos atnaujina pasikeitus asmens duomenų tvarkymui.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

33. Duomenų subjektas turi teisę:

33.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti informaciją, kaip jie tvarkomi;

33.2. reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius asmens duomenis;

33.3. reikalauti ištrinti asmens duomenis BDAR 17 straipsnyje nustatytais atvejais;

33.4. reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą BDAR 18 straipsnyje nustatytais atvejais;

33.5. gauti asmens duomenis, kurie tvarkomi sutikimo ar sutarties pagrindu automatizuotomis priemonėmis, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui;

33.6. nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėto intereso pagrindu;

33.7. bet kada atšaukti duotą sutikimą; sutikimo atšaukimas neturi įtakos iki atšaukimo atlikto tvarkymo teisėtumui.

34. Duomenų subjekto teisė susipažinti su duomenimis įgyvendinama taip, kad nebūtų neigiamai paveiktos kitų asmenų teisės ir laisvės. Pranešėjo, nukentėjusiojo ir liudytojų tapatybė asmeniui, dėl kurio pateiktas pranešimas, atskleidžiama tik Taisyklėse nustatyta tvarka.

35. Prašymas įgyvendinti teises pateikiamas el. paštu info@orienteering.lt arba raštu LOSF buveinės adresu. LOSF, nustačiusi prašymą pateikusio asmens tapatybę, prašymą išnagrinėja ir atsakymą pateikia nemokamai ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, šis terminas gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, apie tai per 1 mėnesį informavus asmenį.

36. Duomenų subjektas, manantis, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, el. paštas ada@ada.lt).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Politiką tvirtina LOSF prezidiumas. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir pasikeitus asmens duomenų tvarkymui.

38. Politika skelbiama LOSF interneto svetainėje. Asmenys apie Politiką informuojami licencijų išdavimo, registracijos į varžybas ir pranešimų teikimo metu.

39. Įsigaliojus Politikai, netenka galios 2019 m. paskelbta LOSF privatumo politika.