  
**LOSF GENERALINIO SEKRETORIAUS KOMPETENCIJŲ APRAŠAS**

LOSF generalinį sekretorių trejiems metams renkamas visuotinėje LOSF Konferencijoje.

Generalinio sekretoriaus kompetencijos:

* Koordinuoti LOSF Prezidiumo darbą;
* Patarti Vykdančiajam direktoriui;
* Nesant Prezidentui, atstovauti LOSF bei vykdyti jo pareigas.
* Organizuoti LOSF auditą